

de Assistent

ALGEMENE VOORWAARDEN DE ASSISTENT

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op voorstellen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door de Assistent, hierna te noemen 'opdrachtnemer'.
2. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing op de uitvoering van opdrachten door opdrachtnemer.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever zijn bevestigd.
4. Bij het tot stand komen van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 2: Voorstel

1. Voorstellen zijn vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer dit uitdrukkelijk anders heeft vermeld en gebaseerd op de door opdrachtgever bij de intake / voorbereidende gesprekken / mailcorrespondentie verstrekte gegevens, die door opdrachtnemer als juist worden aangemerkt.
2. Een voorstel omvat een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en de daarbij behorende bijzonderheden. Indien per mail is gecorrespondeerd over hetgeen over een weer afgestemd, kan dit tevens volstaan als een voorstel.
3. Overeengekomen wordt in ieder geval het verwachte moment waarop (of de periode waarin) met het werk kan worden aangevangen, een aanduiding van de verwachte duur van het werk, inzicht in het tarief en betalingswijze en – voorwaarden.

Artikel 3: Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Alle tarieven zijn exclusief reiskosten.

Artikel 4: De totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de opdracht. Deze aanvaarding kan ondermeer blijken uit de schriftelijke en/of e-mailbevestiging door opdrachtnemer en/of de ondertekening door opdrachtgever van de opdrachtbevestiging, dan wel doordat opdrachtnemer een begin aan de uitvoering/de overeenkomst heeft gegeven.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

1. Indien de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht niet kan nakomen vanwege omstandigheden die bij het tot stand komen van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten haar invloedssfeer lagen, heeft de opdrachtnemer in overleg met de

opdrachtgever het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt of de nakoming van de verplichtingen op te schorten. Tevens geldend wanneer opdrachtnemer vanwege overmacht tijdelijk verhinderd is om haar verplichtingen na te komen. Er zal er echter alles aan gedaan worden om dit intern op te lossen.

- Opmerkingen over de wijze van uitvoering van een opdracht dienen door de opdrachtgever binnen acht dagen na uitvoering schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend, bij gebreke waarvan elke aanspraak uit hoofde van ondeugdelijke uitvoering zal zijn vervallen.
- Is door opdrachtnemer ondeugdelijk gepresteerd, dat wil zeggen, niet volgens duidelijk overeengekomen afspraak c.q. wenselijk resultaat, dan is opdrachtgever de in rekening te brengen uren hier betrekking op hebbende **niet** verschuldigd. Vooralsnog zal in dat geval eerst geprobeerd worden de opdracht opnieuw naar wens uit te voeren. Uiteraard geldt bovengenoemde naar redelijkheid; dit betreft een garantie die opdrachtnemer aanbiedt om tevredenheid te garanderen en vertrouwen te geven; hier dient geen misbruik van te worden gemaakt.
- Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade, die voortvloeit uit of verband houdt met enig onrechtmatig handelen of nalaten of een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis door opdrachtnemer of door een partner in business en/of leverancier, die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de door opdrachtgever opgedragen werkzaamheden wordt ingeschakeld, behoudens uiteraard ingeval sprake zou zijn van opzet, grove nalatigheid, schuld of grove onachtzaamheid.

Artikel 6: Annulering door opdrachtgever

- Opdrachtgever kan een opdracht annuleren. Indien de annulering tussen de 4 en 2 weken voor het overeengekomen aanvangsmoment van uitvoering van de opdracht plaatsvindt, is opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs c.q. het uurtarief m.b.t. de te verwachten werkbare uren verschuldigd. Bij latere annulering dient de opdrachtgever het volledige tarief te voldoen. Dit vanwege de tijdsinvestering, reservering van te maken uren en de daardoor gemiste mogelijkheid van het aangaan van andere opdrachten.
- Annulering van een opdracht dient schriftelijk dan wel per e-mail te geschieden.

Artikel 7: Inschakeling van derden

Het betrekken of inschakelen van derden door opdrachtnemer bij de uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend na kennisgeving aan en overleg met opdrachtgever.

Artikel 8: Betaling

- Opdrachtgever dient de facturen van opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
- Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is opdrachtgever over het openstaande bedrag een contractuele rente ad 1% per maand verschuldigd. Een gedeelte van een maand wordt als een gehele gerekend.
- Is opdrachtgever in verzuim, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om vervolgoopdrachten voor opdrachtgever uit te sluiten.
- Indien opdrachtgever met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is opdrachtnemer gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
- Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de ander partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld, ten aanzien van diegene (voorlopig) de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen is toegepast dan wel hij/zij anderszins het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest of overlijdt.

6. Alle buitengerechtelijke incassokosten - met een minimum van 15% over het openstaande bedrag - komen volledig voor rekening van opdrachtgever. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 9: Geheimhouding

Gegevens van de opdracht zullen door opdrachtnemer, zonder toestemming van de opdrachtgever nimmer ter kennis van derden worden gebracht, tenzij dit de correcte uitvoering van de opdracht vereist, echter dan nog zal hiervoor eerst toestemming worden gevraagd.

Artikel 10: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding aan of een overeenkomst met opdrachtgever zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Almelo.

Artikel 11: Privacybeleid

GEGEVENS ZIJN VEILIG BIJ ONS

Door de samenwerking met onze partner Cloud it Out staan de gegevens van onze opdrachtgevers te allen tijd veilig opgeslagen (volgens [AVG-norm](#)) in een beveiligde werkomgeving in de Cloud. Meer informatie over de veiligheid en onze flexibele werkomgeving is te lezen op www.clouditout.nl

- **Controle over eigen gegevens**
Het recht om de gegevens die wij hebben in te zien, te corrigeren, te verwijderen of over te dragen is uiteraard altijd aanwezig. Ook mag er bezwaar worden gemaakt tegen de verwerking van gegevens, of verzoeken dat wij de verwerking ervan beperken. Dit kan via info@deassistent.com
- **Op de hoogte over wat er met persoonlijke gegevens gebeurt**
Verwerking van en inzicht in persoonsgegevens is noodzakelijk wanneer de gewenste doelstellingen daarom vragen. Indien het vanwege volledige en correcte uitvoering van de opdracht van opdrachtgever van toepassing is met persoonsgegevens te werken, gaat opdrachtgever hiermee akkoord. We geven duidelijk aan voor welke doeleinden we gegevens nodig hebben c.q. gaan gebruiken op het moment dat hierom gevraagd wordt.
- **Beveiliging & bewaartermijn**
Veiligheid en privacy vinden wij van groot belang. Gegevens van opdrachtgevers worden vertrouwelijk behandeld en staan in een beveiligde werkomgeving in de Cloud. Gedeelde bestanden en informatie zullen daardoor nooit op een persoonlijke computer komen te staan.

De gegevens worden bewaard zo lang als noodzakelijk voor de aangegeven doeleinden (of voor zover dit noodzakelijk is voor naleving van wettelijke verplichtingen en voor het oplossen van eventuele geschillen).

Aanpassingen

Dit privacy-beleid kan worden gewijzigd wanneer dit nodig wordt geacht of indien wettelijk vereist. Alle wijzigingen worden direct op onze website www.deassistent.com geplaatst.

Vragen? Neemt gerust contact op!